

Số: /BC - UBND

Hoàng Xuân, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Các TTHC được UBND tỉnh ban hành được UBND xã giao cho từng công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực cập nhật thường xuyên và niêm yết công khai 247 TTHC/40 lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đồng thời công khai trên cổng thông tin điện tử của xã <http://hoangxuan.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn>.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện chặt chẽ. UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn có TTHC tiến hành rà soát TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, tham mưu UBND xã trong việc đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính trọng tâm trên các lĩnh vực như Hộ tịch, Bảo trợ xã hội...

Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, UBND xã nhận thấy bộ hồ sơ thủ tục hiện nay được áp dụng là phù hợp, chưa phát sinh vấn đề gì lớn hay rườm rà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục cho tổ chức, cá nhân.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện việc tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP về kiểm soát TTHC đã được UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định của pháp luật. Trong quý II năm 2024, trên hệ thống phản ánh kiến nghị của công dân <https://quanlyphanhoi.thanhhoa.gov.vn/> UBND xã không nhận được phản hồi kiến nghị nào.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong quý II năm 2024, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 205 hồ sơ. Trong đó:

- + Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ.
- + Số hồ sơ nhận trực tuyến: 205 hồ sơ.
- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 32 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn 173 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện

- Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành:

Quyết định số 01/QĐ - UBND ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Xuân về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND xã Hoàng Xuân về chuyển đổi số trên địa bàn xã Hoàng Xuân năm 2024

Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30/01/2024 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024;

Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 24/01/2024 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 xã Hoàng Xuân

- Kết quả thực hiện

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 6 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). UBND xã đã thực hiện chế độ giao ban hàng tuần để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ TTHC. Qua đó nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định và thực hiện tốt nhập hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế.

Bên cạnh đó, UBND xã thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các buổi giao ban đầu tuần nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác từ đó tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc. Chất lượng giải quyết TTHC ngày càng được nâng lên, 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước hạn, đầy đủ thành phần hồ sơ, phiếu kiểm soát TTHC, phiếu hẹn không có tình trạng trễ hẹn hồ sơ; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong

tiếp nhận và giải quyết TTHC ngày càng được nâng cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương. Trong năm không có công chức vi phạm, không có đơn thư phản ánh về công chức gây phiền hà, sách nhiễu.

Kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại *(Theo phụ lục đính kèm)*.

b. Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình

- Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Xuân đã phối hợp với Đoàn thanh niên và cán bộ, công chức phụ trách các thôn tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn người dân tiếp tục thực hiện việc nhập hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua mạng trong quý II/2024 là 205 hồ sơ

Trong đó: Tiếp nhận trực tuyến: 157 hồ sơ

Hồ sơ chứng thực bản sao điện tử: 57 hồ sơ

c. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoàng Xuân được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch các thực hiện giải quyết các TTHC với 04 quầy giao dịch tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được trang bị, đầu tư các thiết bị: Có 11/11 cán bộ, công chức được cấp thiết bị chữ ký số cá nhân, 23/23 máy tính và 23/23 máy in, riêng bộ phận 1 cửa có 05 bộ máy tính (04 máy tính dùng cho công chức, 01 máy dành phục vụ nhân dân thực hiện các TTHC), 04 máy in, 01 máy scan, hệ thống mạng LAN và Wifi miễn phí cho người dân, ghế ngồi giao dịch trực tiếp với công chức; ghế chờ 05 và một ghế băng, 01 bàn kê khai hồ sơ.

d. Đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân

Sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo hiệu quả trong công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong năm 2023, UBND xã đã triển khai lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện giải quyết TTHC. Kết quả đạt được như sau:

Tổng số phiếu: 140 phiếu

Điểm đánh giá: 17,4 điểm

Xếp loại: Xuất sắc

Tỷ lệ bình thường: 3,6 %

Tỷ lệ hài lòng: 15,0%

Tỷ lệ rất hài lòng: 81,4%

(Có bảng đánh giá sự hài lòng kèm theo)

e. Thực hiện công khai xin lỗi người dân trong giải quyết TTHC

Trong quý II/2024, Ủy ban nhân dân xã đã làm tốt công tác cải cách hành chính nên không có TTHC giải quyết quá hạn, không có đơn thư khiếu nại, phản ánh về giải quyết TTHC nên không có văn bản xin lỗi.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a. Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hoá về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024; Trong đó giao chỉ tiêu thực hiện việc tiếp nhận giải quyết TTHC trực tuyến đối với cấp xã (toàn trình là 65%, một phần 65%). Kết quả thực hiện giải quyết các hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử trong kỳ báo cáo của xã Hoàng Xuân (trên một cửa điện tử, trên phần mềm chứng thực điện tử và trên phần mềm liên thông hộ tịch) là: 205 hồ sơ. Tỷ lệ trực tuyến đảm bảo vượt chỉ tiêu huyện giao. Trong đó dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 65/65 đạt 100%; Dịch vụ công trực tuyến một phần: 140/140 đạt 100%.

b. Thực hiện chứng thực bản sao điện tử

Trong năm quý II 2024, UBND xã đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính hoàn thành 48 bản. UBND xã thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức lập tài khoản cho công dân trên cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện chứng thực điện tử.

c. Thực hiện liên thông thủ tục khai sinh và khai tử

- Tổng số hồ sơ Liên thông Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 0 hồ sơ

- Liên thông: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng: 0 hồ sơ

d. Triển khai và thực hiện đề án 06

Tiếp tục triển khai thực hiện nhập dữ liệu lao động và các dữ liệu khác có liên quan trong triển khai thực hiện Đề án 06/CP. Thực hiện tiếp nhận thủ tục đăng ký thường trú và xóa đăng ký thường trú sau khi thực hiện các thủ tục đăng ký khai sinh, khai tử. Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn Dịch vụ Công trực tuyến, định danh điện tử (VNeID)...

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã giao cho công chức văn hóa xã hội, cán bộ đài truyền thanh, công chức VP-TK tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và các thủ tục hành chính mới được ban hành thực hiện tại địa phương. Hình thức tuyên truyền chủ yếu là: tuyên truyền, phổ biến tại các hội nghị, trên hệ thống đài truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử xã, tuyên truyền thông qua giải quyết công việc TTHC. Đồng thời niêm yết công khai các thủ tục, quy định về giải quyết hành chính tại công sở xã để nhân dân theo dõi thực hiện. Kết quả đã tuyên truyền 5 tin bài trên hệ thống loa truyền thanh và trên 185 lượt tuyên truyền trực tiếp khi công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa. Từ việc thực hiện công tác tuyên truyền là người dân hiểu và thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định, cán bộ, công chức được phân công giải quyết

các TTHC nêu cao tinh thần trách nhiệm, giải quyết các TTHC đảm bảo về thời gian, thủ tục và không gây phiền hà sách nhiễu.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Nhằm đánh giá kịp thời, toàn diện tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn; qua đó có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Trong quý II năm 2024 UBND xã đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC đối với các công chức chuyên môn (Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 24/01/2024).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Quý II năm 2024 công tác kiểm soát TTHC đã mang lại hiệu quả, hiệu lực trong hoạt động quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn xã. Chất lượng phục vụ dịch vụ từng bước được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị được thực hiện đúng quy định. Các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện đảm bảo 3 giảm đó là: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí. Đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp... đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân góp phần phát triển kinh tế- xã hội cho địa phương.

1. Ưu điểm

- Cấp ủy, chính quyền xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. UBND xã đã xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, cần quan tâm đầy mạnh để góp phần phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của tổ chức, cá nhân và công dân.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã ngày càng phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, giảm bớt phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân.

- Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý hệ thống hóa văn bản được quan tâm, chú trọng việc tăng cường giải quyết các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân được giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn, hiệu quả.

- Nhìn chung các thủ tục hành chính đã được thực hiện đúng quy trình, trình tự từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho đến trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân do đó các thủ tục hành chính đã được giải quyết, trả kết quả trước hoặc đúng thời hạn theo quy định.

- 100% các phòng của lãnh đạo, cán bộ, công chức được kết nối internet tốc độ cao góp phần cải cách phương thức, lề lối làm việc nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn, tăng cường hiện đại hóa nền hành chính.

2. Những khó khăn vướng mắc, tồn tại, hạn chế: Không

3. Nguyên nhân: Không

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC của xã.

- Duy trì công tác tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về vai trò, tác dụng của cải cách TTHC, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với chính quyền địa phương

- Tăng cường cải cách quá trình thực thi giải quyết TTHC, giải quyết TTHC nhanh gọn nhằm rút ngắn thời gian giải quyết so với thời hạn được pháp luật quy định. Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

- Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. Rà soát các TTHC theo văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh.

- Tiếp nhận, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị về thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

IV. Kiến nghị và đề xuất.

Không.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý II/2024 phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2024. UBND xã Hoàng Xuân báo cáo UBND huyện theo dõi và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND huyện (b/c);
- TVĐU-TTHĐND xã (b/c);
- TTUBND xã (b/c);
- Bộ phận một cửa (t/h);
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tài

Biểu số 06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC**
(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/03/2024)

UBND XÃ HOÀNG XUÂN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống GDQD và các cơ sở khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Lĩnh vực Bảo hiểm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Tù kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
6	Lĩnh vực Chính quyền địa phương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Chính sách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Lĩnh vực Chứng thực	65	65	0	0	65	64	1	0	0	0	0
9	Lĩnh vực Dân số - KHHGD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Lĩnh vực Đất đai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Lĩnh vực Gia đình	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Lĩnh vực Giải quyết khiếu nại	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
14	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Lĩnh vực Hộ tịch	140	139	0	1	139	109	31	0	0	0	0
	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Lĩnh vực Khen thưởng của Bộ Quốc phòng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
17	Lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Lĩnh vực Lễ hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Lĩnh vực Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Lĩnh vực Người có công	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Lĩnh vực Nông thôn mới	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
24	Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Lĩnh vực Phòng chống thiên tai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Lĩnh vực Phòng, chống tham nhũng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Lĩnh vực Tài nguyên nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
30	Lĩnh vực Thể dục thể thao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng Trung ương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Lĩnh vực Thư viện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Lĩnh vực Thủy lợi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Lĩnh vực Tiếp công dân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Lĩnh vực Tôn giáo Chính phủ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong đó		Tù kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
37	Lĩnh vực Trẻ em	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Lĩnh vực Văn hóa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Lĩnh vực việc làm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Lĩnh vực Xử lý đơn thư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	-Tổng-	205	204	0	1	205	173	32	0	0	0	0

UBND XÃ HOÀNG XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BẢNG ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH***(Ban hành kèm theo.....)*

Cơ quan/đơn vị: UBND XÃ HOÀNG XUÂN

Thời điểm đánh giá: Quý 2, Năm 2024

Số phiếu đánh giá: 85

I. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

Chỉ số	Tên chỉ số	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm thẩm định	ghi chú
1	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định của pháp luật	2	1.8	1.8	
2	Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp)	2	1.8	1.8	
3	Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến)	2	2	2	
4	Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến)	2	2	2	
5	Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	2	2	2	

6	Công khai các thủ tục hành chính	2	2	2	
7	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính	2	1.8	1.8	
8	Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	2	2	2	
9	Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền	2	2	2	
Tổng cộng		18	17.4	17.4	Xếp loại: Xuất sắc

II. Đánh giá mức độ hài lòng

Tỷ lệ % mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính				
Rất không hài lòng	Không hài lòng	Bình thường	Hài lòng	Rất hài lòng
0	0	3,6	15,0	81,4